



Feria Online Sistemas Virtuales y la formación virtual

Soluciones eLMS: Formacione-learning.com

Entorno tecnológico

Perfiles de los usuarios/as

Recomendaciones para la realización de estudios

Formacione-learning.com y el e-learning B2B

Servicios eLearning Service Provider (eLSP)

Diseño, desarrollo y publicación de materiales e-learning

Formas de contratación de Formacione-learning.com

■ **Feria Online Sistemas Virtuales y la formación virtual**

Feria Online Sistemas Virtuales es una empresa española especializada en solucionar todas las demandas de empresas en el ámbito de las tecnologías de la información y eventos virtuales; somos especialistas en el mundo de la formación virtual, creadores de materiales didácticos, además de gestores de una serie de portales educativos entre los cuales destaca **Educaguía.com**, nuestro primer portal educativo creado en 1999.

Contamos en la actualidad con más de 20 expertos/as profesionales que cuentan con la experiencia necesaria para solventar de manera eficaz cada una de las necesidades que alrededor de los sistemas y las aplicaciones tenga su empresa.

Nuestros servicios de formación online datan del año 2001, en el cual comenzamos a apoyar nuestros tradicionales servicios de formación presencial y a distancia.

Algunas cifras de nuestro volumen de trabajo a lo largo de estos años en la explotación de **Formacione-learning.com** son:

Dato	Valor
Alumnos/as totales que han cursado estudios en nuestro Campus	+ 8.000
Convocatorias impartidas	+ 600
Exámenes realizados	+ 10.000
Profesionales trabajando a nivel virtual en el Campus	+ 50

En la actualidad, nuestro plan formativo engloba cursos (más de 80) y programas máster. La mayoría de cursos y másters han sido diseñados, desarrollados y gestionados por **Feria Online Sistemas Virtuales**, contando los mismos con:

- La documentación escrita de los mismos,
- Los programas interactivos necesarios,
- El material audiovisual necesario, y
- Los seminarios.

El sistema **Formacione-learning.com** está siendo usado en estos momentos por múltiples empresas e instituciones, para sus respectivas propuestas de formación virtual.

■ **Soluciones eLMS**

Introducción a los eLMS

La sigla eLMS corresponde a la expresión “e-Learning Management System”, o lo que es lo mismo, un sistema informático que permite organizar la gestión de todas las etapas de un proyecto de enseñanza-aprendizaje usando elementos on-line y, fundamentalmente, Internet como entorno de recursos ilimitado para el desarrollo de un proceso formativo de enseñanza-aprendizaje. De modo general diremos que estos sistemas permiten la gestión, la distribución de cursos on-line y el seguimiento de los y las estudiantes que los toman; desde el punto de



vista administrativo, pueden incluir todo el proceso de matriculación en los cursos, así como su gestión, seguimiento y análisis.

Funciones de gestión de usuarios/as y registro de información

Estos sistemas eLMS deben proporcionar funciones que permitan registrar la identificación de los distintos agentes del proceso educativo: alumnos/as, profesores/as, tutores/as, auditores/as, etc.

De forma más detallada, sus funciones en cuanto a gestión de usuarios son:

- Permitir crear roles sobre la marcha con funciones específicas dentro de cada escuela definida.
- Permitir agrupar a los usuarios/as en los grupos, listas de correo o de noticias que se crean oportunas.
- Permitir asignar niveles de acceso con restricciones de seguridad bien definidas para cada grupo, rol, etc.
- Permitir *virtualizar* el contenido de la ficha de registro de cada usuario/a, de forma que los datos a tratar en cada caso puedan definirse de forma diferente en contextos y organizaciones diferentes.
- Permitir la interacción con sistemas de búsqueda, selección, creación de informes, etc., para poder facilitar los datos registrados a quien lo solicite.

En cuanto al registro de información, diremos que un eLMS debe proporcionar herramientas para gestionar de forma adecuada el mayor número de datos posibles en el expediente del alumnado: exámenes y su resultado, tiempo dedicado al estudio, catálogo de interacciones con el sistema, casos resueltos, etc., es decir, que se dispondrá de un amplio conjunto de información que pueda ser accedido por cada usuario/a del sistema en función de su nivel (por supuestos, respetando la privacidad de esa información).

Funciones de creación y difusión de contenidos

El contenido es la parte fundamental de todo programa de formación. Sin embargo, los expertos en las materias que se han de enseñar, no tienen normalmente acceso a los recursos necesarios para desarrollar una aplicación de e-learning. Para solucionar este problema, existen al menos dos opciones: la opción más extendida actualmente consistir en usar las herramientas que los eLMS actuales presentan, y es que, la mayoría de estos sistemas, tienen extensiones para el desarrollo de contenidos que luego puedan ser integrables en las mismas. La segunda opción, es usar herramientas externas al propio eLMS más o menos complejas.

En todo caso, unos y otros deben proporcionar las posibilidades de multimedialidad e interactividad que permitan elaborar contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que aseguren el correcto proceso formativo de los formandos.

Otra cuestión importante es la normalización de los contenidos para que puedan ser tratados de forma independiente por cualquier plataforma eLMS, de manera que los contenidos sean reutilizables, accesibles e interoperables. Los estándares permiten que un curso creado por cualquier diseñador de contenidos pueda ser implementado en cualquier plataforma, por lo que puede haber un mayor intercambio de cursos.

De este aspecto se ocupan entidades que se dedican a la estandarización del *eLearning* y existen ya normativas (AICC y ADL SCORM) que determinan cómo elaborar un contenido para que pueda ser tratado por cualquier sistema eLMS de forma independiente al fabricante del sistema y al fabricante del contenido.

Funciones de planificación y organización de la formación

El diseño de un curso virtual se ha de determinar con rigor y claridad para que los y las estudiantes sepan cuál es la trayectoria que debe seguir para adquirir con normalidad el conjunto de conocimientos, competencias, habilidades, etc. para los que el curso se plantea.

Una plataforma eLMS debe permitir la definición no sólo de los contenidos, sino también del camino a seguir para la realización de un curso. Se trata de que el alumnado sepa en unidades de tiempo, lo que debe dedicar a cada elemento constituyente del curso y qué orden de prelación existe entre uno y otro.

De esta forma, la indicación de la trayectoria docente se constituye en un elemento clave para que el/la estudiante sea capaz de planificar su tiempo, de espaciar adecuadamente su proceso de estudio y, por tanto, de sentirse en un proceso reglamentado.

Además del registro simple de los hitos de la trayectoria docente, los sistemas eLMS deben proveer también de la herramienta de gestión de alertas necesaria para que los y las alumnas puedan recibir avisos de la trayectoria docente que debe hacer en cada momento, así como recordatorios de todo aquello que tiene pendiente o lo que debía hacer y que no ha realizado en su debido momento.

Funciones de socialización (tutorización y comunidad virtual)

La intervención del tutor/a debe ser total en el sistema virtual de aprendizaje, es decir, que los alumnos/as deben sentir su presencia en todo momento detrás del proceso de estudio, ya que ésta contribuye al éxito de una formación on-line.

Debido a todo esto, lo que los eLMS deben facilitar es, precisamente, numerosos elementos para fomentar la participación asincrónica del tutor/a, junto con algunos otros que faciliten también, la participación sincrónica. Así pues, herramientas como el correo interno, foros de debate, chats, videoconferencias, alertas SMS, herramientas tipo Messenger, pizarras electrónicas, etc. son absolutamente básicas en una plataforma de formación.

Todos los miembros de una acción formativa e-learning forman lo que se denomina una Comunidad Virtual; aunque es muy difícil que una comunidad virtual suplante todos los rasgos que una comunidad física ambas tienen algo en común, a saber, son el elemento socializador del e-learning: las personas somos seres sociales por naturaleza, aprendemos con y de nuestros/as congéneres, por tanto necesitamos un entorno social para llevar a cabo cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje. Este elemento socializador debe estar presente en los creadores y diseñadores de entornos eLMS.

Algunos elementos que aseguran este carácter socializador son:

- Sistemas de correo para los/las usuarios/as del sistema que permita seleccionar con claridad y categorizar en listas a los/las posibles destinatarios/as de cada envío.
- Foros de debate donde alumnos/as, profesores/as o cualquier otro agente del sistema puedan contrastar sus ideas, resolver sus dudas técnicas o, incluso, establecer conversaciones sobre cualquier asunto de interés.
- Puntos de encuentro donde puedan reunirse para charlar aquellas personas que en un determinado momento de tiempo estén conectadas en el sistema.
- Tablones de anuncios para temas docentes y no docentes.
- Acceso a áreas lúdicas (cafetería, juegos, etc.) donde poder compartir con los y las demás cuestiones alejadas de las meramente docentes.

- Salas de conferencias privadas y públicas para que los y las usuarias del sistema puedan conferenciar sobre cualquier asunto.
- Tutorías extradocentes para que otros/as profesionales puedan intervenir también en el sistema, por ejemplo, apoyo psicológico, mejora de hábitos de estudio, orientación profesional, etc.
- Facilidades para la creación de grupos que posean intereses comunes tanto de aprendizaje como lúdicos, de forma que la propia comunidad de estudio se auto organice.

Funciones de almacén de recursos

Un sistema eLMS debe permitir almacenar los elementos virtuales con los que trabaja (contenidos, información personal, itinerarios formativos, etc.) y, como consecuencia, debe permitir la búsqueda de todo el material accesible en el sistema. Pero además debe extender esta función al área privada de cada usuario/a, de forma que permita guardar y, por tanto, organizar y recuperar, recursos propios tales como apuntes, referencias privadas a materiales de interés, documentos adicionales, ejercicios, casos prácticos y, en general, todo aquello que constituya un elemento de apoyo necesario para la buena marcha del curso y el buen entendimiento de los contenidos del mismo.

Es deseable también que todo el material contenido en un sistema eLMS (tanto el público como el privado) pudiera ser difundible con restricciones a los diferentes roles o grupos en que se organizan los y las usuarias de ese espacio, es decir, que, por ejemplo, un/a estudiante pueda publicar algún trabajo sólo accesible a su grupo de amigos/as, que el material de una convocatoria pueda ser visto sólo por los alumnos/as de dicha convocatoria, mientras que otro material de apoyo pueda, por ejemplo, ser visto por todos/as los/as alumnos/as de un mismo curso de forma independiente a la convocatoria en que estén inscritos/asm etc.,.

Funciones de auditoría del

En muchas ocasiones es necesario que el proceso de formación se encuentre auditado por personas ajenas al proceso, pero que necesitan tener información del mismo (por ejemplo, madres o padres, responsables de formación de una empresa, miembros de organismos públicos que deban rastrear planes de formación subvencionados, etc.). Estas personas necesitan tener en nivel de acceso restringido al sistema. Su visibilidad de los datos está en función del alumno/a o grupo de alumnos/as, e incluso empresa/institución sobre el que ejerza el derecho de auditoría. Lo normal es que el/la auditor/a de alumnos/as pueda acceder a los datos del expediente académico de sus pupilos/as, sus resultados en los exámenes, datos estadísticos generales o particulares, etc.

eLMS y estandarización

Las normas para la definición de datos de un eLMS aún están en vías de desarrollo y aceptación por parte de la industria. Curiosamente, su estandarización está siendo liderada en este momento por un consorcio de la industria antes que por una organización pública para la determinación de estándares como puede ser ANSI, ISO o el IEEE; se trata del IMS Global Learning Consortium, Inc., una asociación de las industrias informáticas dedicadas a la fabricación de sistemas eLMS que está desarrollando el conjunto de estándares necesarios para que estos sistemas puedan entenderse entre sí y con el resto del mundo, a través de definiciones de datos XML.

En IMS participan los líderes de la industria informática actual: Microsoft, IBM, Oracle, Sun, etc. junto con destacados fabricantes de sistemas eLMS. Entre ambos y en coordinación con los comités de ANSI o de IEEE que poseen competencias en el ámbito del *eLearning* se ocupan de fijar este tipo de especificaciones con la idea de que los distintos eLMS que vayan estando



disponibles los cumplan a fin de garantizar la compatibilidad en la definición de sus entidades de trabajo que cada uno realice.

Un caso práctico: *Formacione-learning.com*

Lo aquí anotado con anterioridad a este punto, es una reflexión teórica acerca de lo que una herramienta eLMS debe proveer. La parte práctica en este caso, se llama **Formacione-learning.com**. Es éste un eLMS que se diseñó exclusivamente para cubrir las necesidades formativas de los alumnos/as del centro de formación de Feria Online Recursos Virtuales y que se estandarizó a fin de ser convertido en un eLMS estándar fácilmente desplegable en otras organizaciones. Su principal característica es la posibilidad de montar con él Campus auténticos donde pueden actuar escuelas diferenciadas bajo un mismo entorno de Campus, pero con profesorado, planes de estudio y alumnos/as independientes, aunque con posibilidad de visiones generales sobre la totalidad de los datos del Campus.

Además de éstas, en el sistema de *Formacione-learning.com* hay que reseñar su absoluta posibilidad de personalización, ya que está diseñado para que cualquier institución pueda montar su sistema de Campus con una libertad absoluta para diseñar el interfaz de trabajo que va a tener a su disposición.

En *Formacione-learning.com* encontrará ese sistema informático, ya que suministramos la tecnología y el soporte necesario para que las instituciones establezcan sus centros de enseñanza virtual en Internet/Intranet de forma rápida, simple y profesional.

Desarrollado por un grupo multidisciplinario de especialistas con más de 15 años de experiencia, tanto en la formación presencial como a distancia, *Formacione-learning.com* proporciona un sistema informático que forma parte de la propuesta profesional de soluciones eLearning Management Systems (eLMS) y es compatible con los estándares internacionales del e-learning.

Concebido y desarrollado como un sistema estándar, flexible, escalable y de fácil uso tanto para el profesorado como para el alumnado no especialistas en informática, *Formacione-learning.com* satisface las necesidades más diversas de formación a distancia terciaria, especializada, primaria, técnica y profesional, etc., y es una herramienta muy eficiente en la formación continua que demandan las empresas e instituciones de la sociedad del conocimiento.

Formacione-learning.com, una arquitectura flexible

Con nuestra solución eLMS no importa el tamaño de la empresa o institución para disponer de un centro de enseñanza en este nuevo universo tecnológico. Ello es posible porque, como se detalla en la página *Comercialización*, *Formacione-learning.com* se ajusta a las necesidades del proyecto e-learning de modo totalmente flexible y escalable, para lo cual se pueden utilizar alguna de las múltiples formas comerciales que se ha diseñado para adquirirlo:

- Habilitando una escuela virtual en nuestros servidores, en régimen de alquiler de escuela a través de nuestros servicios ASP.
- Poniendo en funcionamiento una licencia de escuela en un servidor Internet/Intranet.
- Poniendo en funcionamiento una licencia campus en un servidor Internet/Intranet.
- Poniendo en funcionamiento una licencia sin límites de escuelas en un servidor





Internet/Intranet.

Recursos de *Formacione-learning.com* para la telepresencia en el Campus Virtual

Formacione-learning.com contiene una amplia variedad de recursos para fortalecer la mediación en el aula virtual, el control de los procesos de enseñanza y aprendizaje y estimular al alumnado a través de un sistema compuesto, entre otros elementos, a través de:

- Aula virtual de estudio,
- Intercambio directos con los profesores/as,
- Trabajo en grupo,
- Aula de autoevaluaciones,
- Aula de exámenes,
- Correo interno del Campus,
- Listas de correo,
- Sistema de envío de mensajería por el correo interno integrado a la base de datos de la gestión educativa,
- Soporte administrativo,
- Encuestas (Alumnos/as, Profesores/as, Cursos),
- Salas de debate,
- Foros de debate vinculados a los cursos,
- Base de conocimiento,
- Conferencias emitidas en directo a través de videoconferencias,
- Videoteca,
- Tablón de anuncios y
- Ayuda.



Formacione-learning.com, un entorno estable y robusto

Formacione-learning.com no tiene un sistema experimental. Existen numerosas empresas en España que tienen en funcionamiento sus centros virtuales de enseñanza con este sistema eLMS (ver *Cientes*).

Por otro lado, los límites reales a la cantidad de cursos, alumnos/as, profesores/as, convocatorias, etc., que este sistema puede gestionar simultáneamente, están fijados por el hardware y la conectividad a Internet.

Si desea ver *Formacione-learning.com* funcionando con un gran volumen de cursos (más de 100), con una elevada cantidad de inscripciones (más de 1000 estudiantes), con una buena coincidencia de alumnos/as estudiando simultáneamente (picos de más de 100 personas conectadas al mismo tiempo) y más de 4





años en funcionamiento, visite nuestro campus virtual en www.formacione-learning.com y regístrese en cualquiera de los cursos gratuitos.

Formacione-learning.com, una solución que no sólo es software

Como detallamos en el área de **Servicios eLearning Service Provider**, nuestro personal técnico está cualificado para brindar asesorías para la implementación de la formación virtual, desarrollar contenidos en formato digital, reciclar al personal docente y de gestión, dar formación en el uso de nuestro sistema eLMS y en la teleformación.

Semejante abanico de servicios en el área de la formación virtual se completa con la experiencia y profesionalidad que sólo las empresas pioneras y líderes saben brindar.

Características destacables de Formacione-learning.com

- Sistema configurable basado en hojas de estilo en cascada que permiten al usuario/a definir hasta el detalle el aspecto de su escuela virtual, logrando así mimetizarlo con la imagen corporativa ya definida.
- La apariencia estética de las páginas es configurable para cada escuela y, dentro de cada escuela, para cada Entidad Provedora de alumnos/as.
- Todos los literales de la interface de trabajo son configurables por el/la usuario/a.
- Opciones de navegación del tipo JavaScript emergente, para acceder a cualquier punto desde cualquier lugar del Campus.
- Perfiles de acceso estándares (Alumnos/as, Tutores/as, Coordinadores/as, Auditor/a de Entidad Provedora, etc.) y opcionales, para que cada Coordinador/a defina los que la escuela necesite.
- En los perfiles principales hay datos fijos y móviles que se pueden determinar para cada instalación.
- Inscripciones individuales, masivas y grupales a las convocatorias.
- Registro de los datos económicos de las inscripciones.
- Sistema de evaluación que permite al profesorado definir el peso de las preguntas, preguntas excluyentes, etc.
- Posibilidad de integrar en este sistema, exámenes y autoevaluaciones desarrollados por los/las usuarios/as con otras aplicaciones informáticas.
- Gestión de casos prácticos asociados a los cursos.
- Foros de debate asociados a los cursos.
- Control de temas, materiales adicionales de los cursos, bibliografía y casos prácticos.
- Planes formativos cruzados entre escuelas.
- Posibilidad de tener múltiples escuelas, e incluso escuelas diferenciadas dentro de un mismo Campus. con gestión independiente y suficiente de todos sus recursos.
- Fácil gestión de cursos basados en los estándares de Internet, con cualquier tipo de contenido multimedia, vídeos, etc.





- Emisión de documentos administrativos (Diplomas, Certificados, etc.) definibles por el/la usuario/a.
- Servicios para establecer relaciones del tipo eLearning B2B.
- Cursos simples (compuesto de temas) y compuestos (módulos, cada uno de ellos con sus respectivos temas).
- Expediente académico.
- Soporte de las especificaciones SCORM.
- Opciones para el trabajo en grupo entre condiscípulos/as de una misma convocatoria.
- Diccionario de datos y SDK para que otras aplicaciones puedan conectar con el sistema de *Formacione-learning.com*.
- Registro de reservas, opción para crear listados exclusivos de reservas realizadas.
- Área de descarga: espacio virtual para que los Coordinadores/as pongan a disposición del resto de los/las usuarios/as del sistema ficheros para ser descargados.
- Bloc de notas, gracias al cual el alumnado puede escribir, guardar y consultar, para cada curso, las notas que estime conveniente.
- Glosario de términos para cada curso.
- Glosario público, opción a través de la cual se puede dar mantenimiento al Glosario de términos que se desee publicar para que sea consultado desde la ventana del menú.
- Global de alumnos/as; a través de esta opción se puede acceder a un detallado informe sobre la cantidad de alumnos/as.
- Mensajes SMS.
- Registro de cobros del TPV: opción a través de la cual se puede acceder por distintos criterios (rango de fecha, convocatorias y tipos de inscripción), a un listado detallado de estas operaciones.
 - Registro de facturación: opción a través de la cual se puede acceder por distintos criterios (tipo de convocatoria, rango de fecha, cursos, convocatorias, comercial), a un listado detallado de estas operaciones.
 - Definición de Videoconferencias: opción que permite programar la transmisión de videoconferencias, así como registrar el fondo de una videoteca virtual.
 - Videoconferencias: opción del epígrafe Comunidad Virtual que permite al alumnado, de forma muy similar a la opción Tutorías, acceder a las videoconferencias programadas.
 - Robot del Tutor/a: opción que permite, a través de parámetros definidos por el/la tutor/a, realizar el seguimiento de la actividad realizada por el alumnado con envío de mensajes automáticos.
 - Y mucho más ...

SERVICIOS AULA			
Martes 07/02/2006			
Día	Video	Ponente	
Fecha inicio: 21/08/2003 Jueves	ENTREVISTA ATEI	José Manuel B	
Fecha inicio: 14/04/2004 Miércoles	UD1 Conceptos Fundamentales de Medio Ambiente	Mª José Urius	
Fecha inicio: 15/04/2004 Jueves	UD2 Contaminación Atmosférica	Mª José Urius	
Fecha inicio: 15/04/2004 Jueves	UD3 Contaminación de Agua	Mª José Urius	
Fecha inicio: 23/04/2004 Viernes	UD4 Residuos Sólidos I	Lidia González	
Fecha inicio: 23/04/2004 Viernes	UD5 Residuos Sólidos II	Lidia González	

Ventajas diferenciales de *Formacione-learning.com* frente a otros eLMS

- Nuestro sistema, gracias a que combina como parámetros elementos estéticos, funcionales y del sistema, permite un elevadísimo nivel de personalización, de modo que cada organización que desarrolla y gestiona una Escuela Virtual con el sistema de *Formacione-learning.com* dispone de un entorno altamente diferenciado y exclusivo.
- Nuestro sistema se apoya en un bagaje de experiencia extraordinario: somos pioneros a nivel mundial en el e-learning, gracias a lo cual no sólo hemos acumulado nuestra experiencia

en la puesta en funcionamiento y explotación de sistemas de teleformación, diseño de cursos virtuales, dinamización de comunidades docentes virtuales, asesoramiento en formación on-line, prestación de servicios eLSP (eLearning Service Provider), etc., sino también la experiencia de más de 10 escuelas virtuales que explotan nuestra solución para la educación virtual.

- Pocos sistemas pueden presentar un abanico de cursos on-line funcionando tan amplio como el que en este momento gestionamos, si tenemos en cuenta no sólo nuestro Campus, sino también aquellos que nuestros/as clientes poseen.
- Sistema de evaluación no limitado a las opciones de nuestro sistema al que se pueden integrar evaluaciones en páginas web generadas por los y las usuarios/as.
- Sistema SDK para la integración con otras aplicaciones.
- Opciones para la incorporación de modificaciones.



■ **El entorno tecnológico de Formacione-learning.com**

Nuestro sistema es el resultado lógico de la evolución del sistema eLMS durante sus más de siete años de existencia, con una arquitectura en el modelo cliente servidor multicapa, infraestructura basada en el paradigma del desarrollo con componentes y su API abierto.

El rasgo distintivo de la tecnología empleada en el desarrollo de **Formacione-learning.com** es que la misma es tecnología punta, gracias a la cual el sistema es compatible con el entorno .Net y que el desarrollo se ha realizado atendiendo a una filosofía abierta que permite conectar al sistema con cualquier otro.

El detalle de las tecnologías empleadas en el desarrollo del sistema puede consultarse en la opción *Tecnología*.

■ **El entorno abierto de Formacione-learning.com**

Se supone que un eLearning Management Systems (eLMS) debe ser una pieza más en el conglomerado de sistemas de formación de las empresas e instituciones, y que este conglomerado debe funcionar de modo más o menos armónico. Esto nos ha conducido a considerar que debemos dejar las puertas abiertas del sistema de Formacione-learning .com para permitir su fácil interacción con el mundo exterior.

Para resolver esta situación hemos documentado el diccionario de datos del sistema y construido un **Modelo de Objetos** sobre sus entidades, de modo que pueda usarse para acceder, insertar, modificar, etc., los datos presentes en el mismo. Para ello, se ha previsto una interfaz de funciones que puedan escribirse y que contengan el código necesario para ejecutar las acciones requeridas.

En términos conceptuales, el Modelo de Objetos de nuestro sistema trata de establecer un enlace o puente intermedio entre el campus virtual y aplicaciones externas, que puedan requerir un acceso a los datos que alberga el campus.

Como hemos apuntado al comienzo, esta característica nos permite liberar al usuario/a en cuanto al modo de trabajo que hasta la actualidad debía seguir para trabajar con el campus; a partir de ahora, podemos crear otras aplicaciones que, sin utilizar la interface predeterminada del sistema, proporcionen acceso al producto a través de este componente de interacción.

El Modelo de Objetos es un módulo pensado para desarrolladores que puede ser integrable al sistema como un componente más.

Herramientas y lenguajes empleados

Herramientas de desarrollo empleadas en el sistema:

- Microsoft Visual InterDev 6
- Microsoft Visual Basic 6

Nuestro sistema eLMS se encuentra construido con las siguientes tecnologías:

- Microsoft Active Server Pages 3 (ASP 3)
- Visual Basic Script como script de servidor
- Extensible Markup Language (XML)
- Arquitectura cliente/servidor en tres capas
- Componentes orientados a objetos
- Basado en componentes ActiveX DLL
- Servicios de componentes COM+
- JavaScript como script de cliente
- Acceso a datos con Microsoft ActiveX Data Objects 2.5 (ADO 2.5)
- Servicios de Internet, Internet Information Server 5 (IIS 5)

Herramientas de diseño empleadas en el sistema:

- Microsoft FrontPage
- TopStyle 2.5
- Macromedia Firework

■ **Perfiles de usuarios/as del sistema de Formacione-learning.com**

Si bien tiene predefinido algunos roles o perfiles de usuarios/as, el nivel de acceso de cada uno de ellos puede ser modificado por quienes administren el Campus Virtual. Los y las Coordinadores/as pueden crear tantos perfiles como sea necesario.

Los perfiles que se generan en la instalación del sistema son los siguientes:

- Coordinador/a general
- Coordinador/a de ubicación
- Tutor/a
- Alumno/a
- Auditor/a de ubicación
- Auditor/a de alumnado
- Autor/a de cursos
- Auditor/a de Entidad Provedora

Competencias del Coordinador/a General

El/la Coordinador/a general es quien se encarga de crear las distintas ubicaciones y asignarles sus respectivos/as Coordinadores/as.

Igualmente recaen en él las atribuciones de configurar el aspecto general del Campus, la parametrización de los literales y la apariencia (colores del menú, página de estilo, etc.) que por defecto tiene cada nueva ubicación en el momento de ser creadas.

Como coordinador/a general no puede administrar una ubicación concreta, aunque sí puede tomar también el perfil de coordinador/a de ubicación para realizar esa labor en los casos que ello fuera necesario. Esta competencia sirve sobre todo en situaciones de emergencia.

Sus labores típicas en el sistema son:

- ✎ Poner en marcha el sistema auxiliado por el personal técnico encargado de la instalación.
- ✎ Configurar el aspecto gráfico del Campus, así como los nombres de los distintos elementos, opciones, etc. de que consta el mismo.
- ✎ Dar de alta las distintas ubicaciones que se contendrán en el Campus y asignarles el aspecto gráfico que deban tener.
- ✎ Dar de alta a los/las coordinadores/as de las distintas ubicaciones creadas, al Auditor/a general e, incluso, delegar sus funciones en otros/as coordinadores/as generales.

Competencias del Coordinador/a de ubicación

El/la coordinador/a de cada ubicación es quien ocupa, dentro de la jerarquía académica, el mayor rango. Su labor es similar a la del director/a de un centro convencional con funciones de jefe de estudios, por tanto, es el alma máter de la ubicación que gestiona: todo el peso organizativo recae sobre él/ella, eso sí, sin menoscabo de que pueda realizar tareas docentes o administrativas, ya que como responsable jerárquico máximo puede también ejecutar las mismas labores que el profesorado y el personal administrativo.

Sus labores típicas en el sistema son:

- ✎ Definir los roles para la gestión del Campus, en relación a las funciones que realizarán cada uno de ellos en el sistema.
- ✎ Definir los Epígrafes que debe contener el menú para cada uno de los roles.
- ✎ Definir las Opciones que debe contener el menú para cada uno de los roles.
- ✎ Configurar para cada uno de los roles del sistema el árbol de Epígrafes y Opciones del menú.
- ✎ Dar de alta los distintos profesionales del sistema, indicando cuál es su perfil: profesor/a, administrativo/a, etc.
- ✎ Definir el plan de estudios.
- ✎ Realizar el mantenimiento de los Literales del sistema.
- ✎ Dar mantenimiento a la configuración de la Ubicación.

- ✎ Definir los datos a controlar en la Ficha de Personal.
- ✎ Configurar las monedas con que se trabajará en la actividad comercial.
- ✎ Definir las Listas de Correo del sistema.
- ✎ Configurar los Eventos automáticos del sistema.
- ✎ Abrir las convocatorias de los distintos cursos a fin de que se puedan inscribir alumnos/as a las mismas.
- ✎ Planificar las tareas del personal docente, gestionando sus calendarios.
- ✎ Definir las encuestas tipo que se pasarán a los y las alumnos/as tras la realización de cada curso.
- ✎ Administrar los Foros de Debate.
- ✎ Obtener del sistema la información necesaria para la buena marcha del sistema docente: estadísticas de encuestas, horas impartidas por profesores/as, registros de inscripciones y conexiones, expedientes de alumnos/as, base de conocimiento, etc.
- ✎ Abrir salas de debate generales que se ocupen de temas organizativos de la ubicación.
- ✎ Administrar el sistema de correo interno de la ubicación.
- ✎ Además de estas labores, en tanto que el/la coordinador/a es el/la usuario/a de máxima categoría dentro de la ubicación, puede realizar cualquier labor de las que realizan el resto de los profesionales del campus con capacidad operativa: personal docente y de administración. En este orden de cosas, esta figura puede:
 - ✎ Inscribir al alumnado en las distintas convocatorias al igual que el personal administrativo puede hacerlo.
 - ✎ Emitir diplomas y certificaciones al igual que el personal administrativo puede hacerlo.
 - ✎ Diseñar el proceso de evaluación para cada curso, definiendo preguntas, exámenes tipo, autoevaluaciones, etc., como si fuese el/la profesor/a responsable de una convocatoria.
 - ✎ Corregir los exámenes realizados por los y las alumnos/as como si fuese el/la docente responsable de una convocatoria.
 - ✎ Abrir y moderar salas de tutorías como si fuese el/la docente responsable de una convocatoria.
 - ✎ Responder a las consultas técnicas remitidas por los/las estudiantes como si fuese el/la profesor/a responsable de una convocatoria.

Competencias del Tutor/a

El/la Tutor/a es el responsable docente de las convocatorias que le son asignadas. Es quien se encarga de ejercer la labor docente propiamente dicha: confecciona los exámenes, ejercicios y autoevaluaciones que servirán para medir los resultados del proceso de aprendizaje y trabaja con el grupo de estudiantes a través del sistema de buzones para el envío de mensajes o de las salas de tutoría. Igualmente puede consultar la información resultante del proceso formativo: expedientes de alumnos/as, exámenes, etc. Su visión de los distintos elementos del Campus: cursos, convocatorias, alumnos/as, etc. está limitada a aquéllos de los que ha sido nombrado/a responsable.

Sus labores típicas en el sistema de *Formacione-learning.com* son:

- ☞ Diseñar el proceso de evaluación para cada curso, definiendo preguntas, exámenes tipo, autoevaluaciones etc.
- ☞ Corregir los exámenes realizados por los y las estudiantes y cerrar el expediente al finalizar el curso.
- ☞ Abrir y moderar salas de debate.
- ☞ Responder a las consultas técnicas.
- ☞ Obtener la información necesaria para la buena marcha del proceso de enseñanza-aprendizaje, de aquellas categorías sobre las que tenga algún tipo de responsabilidad: encuestas, horas impartidas, calendario de actividades, expedientes del alumnado, expedientes pendientes de cierre, etc.

Competencias del Auditor/a

El/la Auditor/a es un elemento de control dentro de la mecánica organizativa del Campus. Se trata de una figura externa al proceso productivo que puede visualizar la información manejada por el/la coordinador/a, pero no puede alterarla. El perfil de auditor/a se le asigna a aquellas personas que deben tener una información pormenorizada del sistema docente, pero que no pueden participar en el mismo.

El/la auditor/a recibe información de las siguientes cuestiones:

- ☞ Personal que trabaja en la ubicación.
- ☞ Alumnado inscrito en cada convocatoria.
- ☞ Registro de inscripciones y conexiones al sistema.
- ☞ Expedientes académicos.
- ☞ Gamas.
- ☞ Cursos.
- ☞ Aulas.
- ☞ Convocatorias.
- ☞ Calendarios de actividades y horas impartidas.
- ☞ Preguntas y exámenes tipo.
- ☞ Estadísticas de encuestas.
- ☞ Consultas pendientes de responder.
- ☞ Foros de debate.
- ☞ Base de conocimiento.

Competencias del Auditor/a de Alumnos/as

El/la Auditor/a de alumnos/as es un elemento de control dentro de la mecánica organizativa del Campus. Se trata de una figura externa al proceso productivo que puede visualizar la información vinculada al alumnado, pero no puede alterarla.

El perfil de Auditor/a de alumnos/as se asigna a aquellas personas que, por sus funciones, deben tener una información pormenorizada de la evolución docente de uno o un grupo de alumnos/as, pero no pueden participar en el mismo.

El/la Auditor/a de alumnos/as recibe información de las siguientes cuestiones:

- Listado de cursos auditados.
- Listado de alumnos/as auditados/as.
- Ficha de datos personales de cada alumno/a auditado/a.
- Expediente de cada alumno/a auditado/o.
- Encuestas de los cursos auditados.
- Calendario de los cursos auditados.

Competencias del Autor/a de cursos

El/la Autor/a de cursos, como indica su nombre, es un perfil para quienes tendrán esa función en la actividad docente. Los/las usuarios/as con este perfil pueden definir las características de los cursos, sus temas, los enlaces a los contenidos, la bibliografía y los materiales, crear el sistema de evaluación del curso, etc., es decir, realizar todas las funciones relacionadas con el proceso de creación de los cursos.

Competencias del Auditor/a de Entidad Provedora

El/la Auditor/a de Entidad Provedora es una figura diseñada para personas ajenas a la escuela virtual pero que, dada su función en una entidad provedora de alumnos/as a la misma, se le permite acceder, en tiempo real, a toda la información vinculada con sus alumnos/as.

Esta figura tiene acceso a la información directamente relacionada con el alumnado en las siguientes opciones del sistema de *Formacione-learning.com*:

- Consultar alumnos/as.
- Consulta de calendario diario.
- Consulta de calendario por profesor/a.
- Consulta de calendarios de aulas.
- Consultar convocatorias.
- Estadísticas de horas impartidas.
- Buzón de mensajes.
- Expedientes académicos.
- Global de alumnos/as.
- Informe docente.
- Listado de convocatorias activas.
- Listado de inscripciones activas.
- Registro de conexiones.

- ☞ Registro de inscripciones.
- ☞ Registro de reservas.
- ☞ Registro de facturación.

Todos los roles o perfiles de usuarios/as también puede:

- ☞ Modificar su ficha de datos personales.
- ☞ Usar el sistema de correo interno.
- ☞ Consultar la base de conocimiento.

■ **Recomendaciones para la realización de estudios con Formacione-learning.com**

¿Cómo realizar el proceso de aprendizaje en una escuela gestionada con *Formacione-learning.com*?

Si algo de bueno o excelente tiene la formación virtual es la independencia que da al estudiante, dado que, en principio, puede estudiar los contenidos según el orden y con la dedicación de tiempo que le parezca oportuno, sin olvidar que los cursos publicados utilizando el sistema de *Formacione-learning.com*, aunque sean virtuales, pueden tener acotado el plazo máximo de tiempo que el alumnado tendrá derecho a acceder al mismo.

Las indicaciones aquí realizadas tienen carácter general y, por tanto, deben matizarse con todas las orientaciones posteriores que se obtengan a través de las tutorías y del uso del sistema de correo interno en cada uno de los Campus gestionados utilizando el sistema de *Formacione-learning.com* sistemas, ambos disponibles a través de Internet.

En general, podemos indicar que el proceso de estudio tiene que realizarse del siguiente modo:

El/la alumno/a estudia los distintos temas que componen cada curso según la pauta de tiempo y metodología que aquí indicamos. El proceso de estudio puede realizarse por distinta vía:

- A través de Internet, conectándose a la escuela o Campus gestionado con el sistema *Formacione-learning.com*. El material puede consultarse directamente o descargarse para ser consultado sin conexión, de acuerdo a la política establecida para la publicación de los contenidos por cada centro de formación virtual. Si se va a realizar el proceso de estudio a través de Internet hay que acceder al Aula de Estudio del Menú de *Formacione-learning.com*.
- En las diferentes centros de formación virtual el alumnado podrá encontrar la misma documentación que ha recibido en CD-ROM o simplemente la relación de temas sin contenidos si los mismos sólo se distribuyen en otros soportes digitales. También es posible que en esta opción aparezcan actualizaciones o nuevo material que haya aparecido con posterioridad a la confección y distribución del CD-ROM.
- A través de los textos impresos que se le pueden remitir a los alumnos/as en algunos centros de formación virtual.
- A través del CD-ROM que se suele distribuir en algunos centros de formación virtual y que contienen los mismos textos en formato electrónico.

Los/las estudiantes realizarán cuantas prácticas necesiten usando las herramientas que junto con los módulos se proporcionan.

Las diversas dudas o preguntas de tipo técnico que les surjan durante el proceso de aprendizaje podrán resolverse a través de:

- La conexión a los distintos Foros de Debate creados en el centro de formación virtual gestionado con el sistema de *Formacione-learning.com*. En los foros se puede participar de forma genérica, dejando allí sus dudas y esperando la respuesta del resto de los participantes (docentes y/o discentes).
- Las tutorías que se realizan regularmente para cada curso virtual. La planificación de estas tutorías podrá ser consultada en la opción *Tutorías* del menú de *Formacione-learning.com*.
- El sistema de correo interno del Campus, a través del cual el alumnado podrá conectar siempre que lo desee con los/las tutores/as y/o con otros/as discípulos/as.

Para comprobar los avances que se van realizando en cada materia, el/la estudiante debe realizar las autoevaluaciones asociadas a los distintos temas. La realización de estas pruebas se produce entrando en el *Aula de Autoevaluación* del menú de *Formacione-learning.com*.

Nota importante:

Como punto de partida de todo el proceso de estudio es recomendable que el/la alumno/a revise el *Tutorial* de uso de *Formacione-learning.com*, que suele tener diferentes nombres en los distintos centros de formación virtual. Dicho tutorial contiene todas las instrucciones que el alumnado necesita para poder usar los recursos de *Formacione-learning.com*. Dedicar algún tiempo previo a planificar el proceso de estudio y leer detenidamente dicha guía es algo que mejorará las capacidades posteriores del alumno/a de cara al estudio. Otra alternativa es consultarlo a través de Internet, ya que puede accederse al mismo desde *Formacione-learning.com*.

Casos prácticos

Muchos centros de formación virtual gestionados con el sistema de *Formacione-learning.com* optan por ofrecer sus cursos con apartados teóricos y apartados prácticos, lo cual quiere decir que a lo largo del proceso de estudio el alumnado se encontrará con una mezcla de ambas situaciones.

Dentro del sistema de *Formacione-learning.com* los casos prácticos aparecen como *Materiales* asociados a cada curso. Los/las alumnos/as pueden acceder tanto a los distintos temas del mismo (pestaña *Temas del curso*), como a los casos prácticos que lo componen (pestaña *Materiales del curso*). Lo normal es que se realicen los casos prácticos una vez terminado el módulo al que se asocian; en cualquier caso, en la opción *Materiales* encontrará indicaciones respecto al punto en que debe realizar cada caso.

Nota importante:

Generalmente cada caso práctico suele constar de un enunciado y de la resolución que dan los/las tutores/as a los mismos. Nuestra recomendación es que el/la estudiante lea el enunciado y proceda a realizar el caso sin consultar la solución, y que posteriormente, una vez realizado, contraste ambas soluciones. Lógicamente, puede recabar el apoyo del tutor/a tantas veces como sea necesario.

El proceso de evaluación

Cuando los/las alumnos/as creen haber alcanzado el nivel de preparación óptima en cada tema, pueden realizar el correspondiente examen. Para examinarse hay que conectarse a Internet y entrar al *Aula de Exámenes* del menú. En ella siempre se mantiene la situación real de exámenes que el/la alumno/a tiene que realizar.

Los exámenes pueden presentar dos formatos:

- Preguntas de tipo test que son resueltas de forma automática por el sistema, de modo que el/la alumno/a obtiene de forma inmediata la información sobre la corrección del examen.
- Preguntas subjetivas que requieren una elaboración mayor por parte del alumnado. Este examen se envía, pero no es corregido de forma automática por el sistema, ya que requiere la intervención del profesor/a. Una vez que ha sido corregido, se informa de este hecho a través del correo interno del aula virtual para que pueda acceder a la información correspondiente.

La información global sobre los resultados de los exámenes, sus notas, etc. se encuentra disponible en la opción *Expediente Académico* del menú.

Nota importante:

Si un/a alumno/a suspende alguno de los exámenes, debe contactar con su tutor/a para pactar el momento adecuado en que se le proporcionará una nueva oportunidad de superarlo.

Conforme se superan los exámenes de cada curso, se considera aprobado la totalidad del mismo.

¿Cuántas horas dedicar al estudio en la formación virtual?

Hay que ser muy riguroso/a con el equilibrio en cuanto a las horas de dedicación al estudio: si se dedican pocas horas es muy probable que no se alcancen los objetivos perseguidos, y si se dedican muchas la probabilidad de que el estudiante se canse antes de tiempo es alta.

En cualquier caso, cada persona posee características diferenciadas que le harán necesitar más o menos tiempo para realizar el estudio de una misma materia. Cada uno/a deberá ajustar estas características personales suyas a los tiempos que recomendamos y que aparecen, normalmente, junto a los nombres de los temas o módulos en la *Ficha del Curso*.

El riesgo de abandono

Hay que tener en cuenta que el riesgo más alto que posee la formación virtual a través de Internet, como en toda la formación a distancia, es el que el/la alumno/a se aburra y abandone.

Cuando se asiste a un curso presencial siempre está la presión del grupo, el/la profesor/a que avanza por nosotros/as, etc. En un curso a distancia el y la estudiante se enfrenta solo/a al material de estudio y esto es un factor de riesgo muy alto de cara al posible abandono de los estudios. Para evitar esto, nuestro consejo es que se usen continuamente las tutorías, las consultas técnicas, el correo interno del Campus, los foros, el tablón de anuncios y, en general, todo aquello que contribuya a reforzar la noción de comunidad de estudio y la interacción tanto con docentes como con discentes. Existen estudios importantes que afirman que sólo haciendo uso de estas herramientas de interacción, se consigue superar la "soledad" de la teleformación.

■ **Formacione-learning.com y el e-learning B2B**

Una de las novedades y rasgos distintivos de **Formacione-learning.com** respecto a otros eLMS, es que incorpora dos opciones especialmente diseñadas para realizar negocios entre empresas y/o instituciones de formación que gestionen escuelas virtuales con nuestro eLMS:

- Entidades Proveedoras de alumnos/as
- Anfitriones y/o Invitados/as

Entidades Proveedoras de alumnos/as

La Entidad Provedora de alumnos/as de **Formacione-learning.com** es una figura que hemos creado para aquellas instituciones y/o empresas que desean brindar a su alumnado o personal empleado nuestros servicios de formación virtual sin perder en lo más mínimo su imagen comercial.

Este servicio eLearning B2B básicamente consiste en que los alumnos/as de la entidad proveedora se inscriben en nuestro Campus y comparten el servicio de tutorización que brindan los/las tutores/as con otros/as alumnos/as, pero todo ello lo hacen a través de páginas web configuradas con la imagen corporativa que las Entidades Proveedoras de alumnos/as definen.

En alguna medida este servicio simula lo que suele hacerse en el entorno de la formación presencial cuando una institución contrata profesores/as de otros centros para impartir clases en sus propias.

En **Formacione-learning.com** se puede considerar como Entidad Provedora de alumnos/as a cualquier centro de formación que, dada sus características, puede cumplir con este rol.

La Entidad Provedora de alumnos/as puede tener vinculados tantos Auditores/as de Entidad Provedora como Auditores/as de alumnos/as necesite, recibiendo cada cual su correspondiente Login y Clave para acceder al sistema y obtener en tiempo real información sobre la evolución del proceso de estudio de sus alumnos/as.

También hemos diseñado un sistema de fidelización de clientes, de forma tal que si los alumnos/as del Proveedor se inscribieran por iniciativa propia en uno de los cursos de quien brinda el servicio con **Formacione-learning.com**, el sistema lo detecte como tal y avise al Proveedor de alumnos/as. De igual forma, esa utilidad permite definir la cantidad de veces que dichas acciones comerciales se tratarán de esa forma y los términos comerciales en que ello ocurrirá.

Feria Online Sistemas Virtuales pone a disposición de la Entidad Provedora de alumnos/as los recursos de su campus virtual, **Formacione-learning.com**, configurándole la apariencia de las páginas de sus alumnos/as de forma tal, que estos consideren que están recibiendo la formación directamente del proveedor. Esto puede incluir hasta una página de inicio vinculada incluso a un dominio privado (cuyo coste debe abonar el Proveedor si desea adquirir un nuevo dominio).

Anfitriones y/o Invitados/as



Esta es una opción de negocios entre empresas que explotan escuelas virtuales de **Formacione-learning.com**.

El principio de este servicio es que se puedan utilizar, remotamente, las tutorías de especialistas de alto nivel, compartiendo la actividad que éstos/as realizan en otra empresa, lo que normalmente puede mejorar las condiciones comerciales de ese servicio.

Este tipo de servicio B2B se realiza en salas de tutorías de apariencia estética neutra, donde no se muestran los logotipos de quien ejerce de Anfitrión/a.

■ **Servicios eLearning Service Provider (eLSP)**

Feria Online eLSP es un servicio que, utilizando todas las potencialidades de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación (TICs), permite la plena realización de todas las etapas de un proyecto de formación virtual.

Aunque ofrecemos elementos de este tipo de servicios a cualquier cliente de *Formacione-learning.com*, sólo es posible prestarlos plenamente a quienes explotan escuelas gestionadas con el sistema desde los servidores de Internet de Feria Online Sistemas Virtuales.

Nuestra empresa proporciona:

Tecnología

- Entrenamiento en la administración de *Formacione-learning.com* LMS
- Servicios ISP

Contenidos

- Creación, edición y distribución de contenidos propios
- Edición y distribución de contenidos de terceros
- Distribución autorizada de contenidos de terceros

Servicios para la formación virtual

- Asesorías y consultorías para analizar las necesidades formativas suyas y de sus clientes para encontrar la solución más adecuada a las mismas
- Formación para el profesorado, el personal administrativo y técnico en teleformación y otros contenidos
- Otros servicios:
 - Administración del campus virtual
 - Prestación de personal técnico para la gestión del campus virtual
 - Prestación de personal docente para la formación online
 - Registro de dominios en Internet
 - Diseño y desarrollo de páginas web
 - Diseño y desarrollo de aplicaciones para integrarlas a *Formacione-learning.com*
 - Integración de aplicaciones existentes a *Formacione-learning.com*
 - Hospedaje web (hosting, housing, etc.)
 - Cuentas de correo electrónico
 - Alta en buscadores de Internet
 - Implementación de TPV virtual para la gestión de cobros online

- Etc.

Ventajas de implementar la formación virtual con FERIAONLINE eLSP:

Rapidez: con nuestro sistema se puede implementar una escuela virtual en cuestión de minutos y con ello no perder competitividad en el vertiginoso mundo en que vivimos.

Contenidos: puede centrarse en las funciones fundamentales de un centro de formación virtual, a saber, la gestión del proceso de formación y la creación y actualización de los contenidos.

Respaldo: disponer del soporte tecnológico, docente, editorial, informático, comercial, etc. de un grupo multidisciplinar de técnicos/as de una muy elevada preparación y experiencia en este entorno y de Feria Online Sistemas Virtuales, una empresa pionera en la formación virtual.

Costes: no es necesario realizar inversiones en servidores, software, seguridad, conectividad, etc., para participar de forma inmediata en la evolución de la formación virtual a través de Internet. Tampoco hay que ocuparse de los aspectos técnicos, ni del mantenimiento de los sistemas, ni de la contratación de personal técnico. Un esquema tan racional de costes hace posible la realización de la aspiración de muchas pequeñas y medianas empresas e instituciones docentes: la de participar de forma inmediata en la formación virtual.

■ *Diseño, desarrollo, publicación y distribución de material docente para el eLearning*

Uno de los mayores retos que presentan los proyectos e-learning es la creación de contenidos que respondan eficientemente a las particularidades de esta forma de enseñanza.

Para facilitar esa tarea a quienes se adentran en la formación a través de Internet, uno de los servicios que le brinda el área de formación virtual de Feria Online Sistemas Virtuales es la confección de materiales para su utilización en el eLearning.

El servicio de creación de contenidos virtuales en Feria Online lo realizamos a partir de:

- Orientaciones y criterios del cliente, en cuyo caso el servicio consiste en la creación de contenidos totalmente nuevos.
- Contenidos ya existentes en otros formatos (Office, vídeo, audio, multimedia, etc.), en cuyo caso el servicio consiste en la adaptación de contenidos al formato web más adecuado.
- Una combinación de ambos supuestos.

En ambos casos, nuestros especialistas analizarán con el cliente las particularidades del curso en cuestión para encontrar la solución más adecuada atendiendo a:

- Características de la audiencia a la que se dirigirá el curso
- Objetivos a alcanzar con los cursos virtuales
- Diseño del programa de estudio y del curso
- Desarrollo de los contenidos por profesionales expertos/as en la materia
- Diseño del formato del material didáctico a crear como soporte del curso

- Diseño gráfico de interfaz de usuario/a
- Plazo de desarrollo del curso en el formato digital a emplear

■ **Formas de contratación de Formacione-learning.com**

Sabemos que las necesidades de nuestros/as clientes son diferentes, y en aras a facilitarles la explotación de *Formacione-learning.com*, Feria Online Sistemas Virtuales ha diseñado un esquema comercial que permite el acceso a nuestra solución eLearning Management Systems a través de las siguientes formas de contratación:

- Alquiler de un aula virtual
- Alquiler y administración un aula virtual
- Otros servicios

1.- Opción Alquiler de Aula Virtual

ALQUILER DE AULA VIRTUAL	
Modalidad	Alquiler de un aula en <i>Formacione-learning.com</i> , el Campus Virtual de Feria Online Sistemas Virtuales especializado en este tipo de servicio.
Características	<p>Nombre y apariencia personalizada del aula según las exigencias del cliente.</p> <p>Una vez creada el aula virtual, al cliente se le facilita una cuenta de Coordinador/a en dicha ubicación, lo cual significa que a partir de ese momento, podrá ejercer plena gestión de su aula virtual como, por ejemplo, configurar el aspecto gráfico de la misma, dar de alta a cuantos profesionales (profesores/as, administrativos/as, auditores/as) considere conveniente, insertar cursos sin límite e inscribir al alumnado de los mismos.</p> <p>El acceso al aula puede realizarse desde una página web y dominio del cliente, de modo que los/las estudiantes pueden no tener en ningún momento la percepción de que se encuentra en un centro de Feria Online.</p>
Forma de alquiler	<p>Alquiler con cuota fija mensual de un aula virtual que admite hasta 500 personas inscritas a cursos (contrato de 12 meses).</p> <p>Suplemento mensual por paquetes de 500 inscripciones a cursos a partir de las primeras 500.</p> <p>Las actualizaciones y el mantenimiento de <i>Formacione-learning.com</i> están incluidos, lo cual significa que no existe ningún coste adicional.</p>
Aspectos incluidos	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de cobro electrónico a través de TPV virtual que debe contratar el/la cliente. • Curso presencial de tres (3) horas sobre las particularidades de la realización de las actividades administrativas y docentes de <i>Formacione-learning.com</i>, dirigido a Tutores/as y Coordinadores/as. Este curso es gratuito y se brinda por gentileza de Feria Online Sistemas Virtuales en nuestras instalaciones. • 50% de descuento en la inscripción a nuestro curso virtual sobre Teleformación. En este curso se abordan aspectos relacionados con la composición de cursos virtuales, la gestión de la evaluación y las

	tutorías al alumnado.
	<ul style="list-style-type: none"> • Descuento en la compra de nuestra gama de cursos.
Observaciones	Para la transmisión de videoconferencias a través de Internet desde los servidores de Feria Online Sistemas Virtuales, el/la cliente deberá contratar segmentos de ancho de banda, dado que ese servicio no está incluido en esta forma de contratación.
Precio mensual	600 € (IVA no incluido)

2.- Opción Alquiler y Administración de Aula Virtual

ALQUILER Y ADMINISTRACIÓN DE AULA VIRTUAL	
Modalidad	Alquiler y administración de un aula en <i>Formacione-learning.com</i> , el Campus Virtual de Feria Online Sistemas Virtuales especializado en este tipo de servicio.
Características	<p>Nombre y apariencia personalizada del aula según las exigencias del cliente.</p> <p>Una vez creada el aula virtual, al cliente se le facilita toda la gestión y administración del Campus, nosotros nos encargaremos de realizar todos las altas tanto de administradores/as como de estudiantes, cambios, volcado de cursos, etc.</p> <p>El acceso a la escuela puede realizarse desde una página web y dominio del cliente, de modo que el alumnado puede no tener en ningún momento la percepción de que se encuentra en un centro de Feria Online Sistemas Virtuales.</p>
Forma de alquiler	<p>Alquiler con cuota fija mensual por cada curso activo con hasta 100 alumnos/as inscritos/as a cursos. El contrato mínimo tendrá una duración de 3 meses.</p> <p>Suplemento mensual por paquetes de 100 inscripciones a cursos a partir de las primeras 100.</p> <p>Las actualizaciones y el mantenimiento de <i>Formacione-learning.com</i> están incluidos, lo cual significa que no existe ningún coste adicional.</p>
Aspectos incluidos	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de cobro electrónico a través de TPV virtual que debe contratar el/la cliente. • Curso presencial de tres (3) horas sobre las particularidades de la realización de las actividades administrativas y docentes de Formacione-learning.com, dirigido a Tutores/as y Auditores/as. Este curso es gratuito y se brinda por gentileza de Feria Online Sistemas Virtuales. • Descuento en la compra de nuestra gama de cursos.
Observaciones	Para la transmisión de videoconferencias a través de Internet desde los servidores de Feria Online Sistemas Virtuales, el/la cliente deberá contratar segmentos de ancho de banda, dado que ese servicio no está incluido en esta

	<p>forma de contratación.</p> <p>Para mensajes SMS el/la cliente tendrá que contratar este servicio.</p>
Precio mensual	<ul style="list-style-type: none"> • Por 1 curso activo 300 € (IVA no incluido). • Por 2 cursos activos al mismo tiempo 500€ (IVA no incluido). • Por 3 cursos activos al mismo tiempo 600€ (IVA no incluido). • Por 4 cursos activos al mismo tiempo 700€ (IVA no incluido). • Por 5 cursos activos al mismo tiempo 700€ (IVA no incluido).

3.- Otros servicios

Otros Servicios

- Actualización de la versión Aula Virtual a Campus Virtual.
- Módulo para el funcionamiento de *Formacione-learning.com* con Oracle 8.i o superior.
- Mantenimiento a la medida del cliente. (*)
- Implementación del módulo Modelo de Objetos de *Formacione-learning.com*. (*)
- Desarrollo de informes y estadísticas a medida. (*)
- Configuración de esquema de negocios B2B en el entorno de la formación entre los/las usuarios/as de *Formacion e-learning.com*.
- Desarrollo de cursos para ser gestionados bajo soporte telemático. (*)
- Transformación de cursos tradicionales en cursos susceptibles de ser integrados en un sistema de teleformación. (*)
- Cesión de personal para el seguimiento de cursos telemáticos. (*)
- Formación para teleformadores/as.
- Consultoría y asesoramiento en el desarrollo e implantación de proyectos eLearning. (*)
- Consultoría, asesoramiento e implantación de los servicios de Internet necesarios para la puesta en funcionamiento del Campus. (*)

(*) Los presupuestos para cada tipo de servicio en particular se presentan tras estudiar cada proyecto.

